

### **Instrucciones para el Sitio web de Escatología Maestros: Cómo crear y administrar las cuentas de sus alumnos.**

Una vez que ha iniciado sesión, usted puede ver la lista de sus estudiantes en la pestaña “Mis estudiantes” en el menú superior. La razón por la que usted mantiene una lista de sus estudiantes es para permitirles comprar materiales restringidos en la Tienda y para tener su información de contacto siempre a la mano.

Usted puede editar el nivel de curso de sus alumnos, así como su información de contacto y cambiar el teléfono, correo electrónico o dirección.

Los estudiantes pueden crear su propia cuenta. Sin embargo, si le piden que usted cree una cuenta para ellos, puede hacerlo, pulse el enlace “Agregar a un estudiante”.

Ingrese sólo a estudiantes que están en el Curso de la Hoz or más avanzados. Los Estudiantes que están en el Curso Preparatorio (ya sea en Sentido Común o en Pláticas Francas) pueden comprar todos sus libros en la tienda pública.

Los pasos a seguir son los siguientes:

1. Ingrese a su cuenta
2. Pulse la pestaña “Mis Estudiantes” que está en la parte superior.
3. Pulse “Agregar a un Nuevo Estudiante”.
4. En “Tipo de Cuenta”, pulse el botón de opción de acuerdo con el nivel de curso del estudiante.
5. En el campo “Nombre”, ingrese su nombre y apellido, por ejemplo, Juanita Pérez.
6. Llene los campos de Dirección, Correo electrónico y Teléfono.
7. En el campo de “Nombre de Usuario”, ingrese su nombre en una sola palabra, por ejemplo, juanitaperez.
8. Pulse “Guardar”.
9. Verá un mensaje en la parte superior de la pantalla diciendo que su cuenta se creó con éxito) y el usuario recibirá un correo electrónico de verificación.
10. El estudiante recibirá un correo electrónico y necesitará darle clic donde dice: “Pulse este enlace para verificar su correo electrónica”. Cuando lo haga, usted (el/la maestro(a) recibirá un mensaje electrónico de que su estudiante se ha registrado.
11. Necesitará iniciar sesión, vaya a “Mis Estudiantes” (si es que todavía no está allí) pulse el nombre de el/la estudiante (con un fondo gris), pulse el nombre bajo la columna de “Nombre de usuario” y revise la información de el/la estudiante para asegurarse de que está correcta (especialmente el nivel del curso). Haga todos los cambios necesarios, pero incluso si no hace ningún cambio, pulse “Guardar”.
12. Posteriormente se genera un correo electrónico tanto para el/la Alumno(a) y el/la Maestro(a), diciendo que la cuenta está validada. En ese momento, el/la Estudiante puede comprar un libro restringido.

Para mover a un estudiante al curso del siguiente nivel:

1. Ingrese a su cuenta
2. Pulse la pestaña "Mis Estudiantes" que está en la parte superior.
3. Pulse sobre el estudiante que quiere mover de nivel.
4. Pulse el botón del siguiente curso.
5. Vaya al final de la página y pulse "GUARDAR".

Posteriormente se generará un correo electrónico para el estudiante y para el maestro que le notificará sobre el cambio. En ese momento, el estudiante puede comprar libros y otros materiales para el nuevo nivel.